

VŠEOBECNÉ OBCHODNÍ PODMÍNKY PRO NÁKUP A DODÁVKY ZBOŽÍ SPOLEČNOSTI VAMIX ČR - organizační složka

I) Úvodní ustanovení

- 1) Tyto všeobecné obchodní podmínky (dále jen „VOP“) vydává společnost VAMIX ČR org. složka, se sídlem Bělohorská 95, 169 00 Praha 6, IČ: 64937691, (dále jen „Dodavatel“), jako dodavatel Zboží v souladu s jeho předmětem podnikání, zejména v oblasti prodeje mraženého pečiva, chlazených výrobků a doplňkového sortimentu.
- 2) Svým podpisem se souhlasem VOP (viz příloha VOP) nebo na jakémkoli jiném dokumentu zakládajícím ve smyslu těchto VOP smluvní vztah mezi Dodavatelem a Zákazníkem nebo jakoukoli jinou formou, včetně zaslání objednávky na dodávku Zboží, potvrzuje osoba, která tak učinila, že je s těmito VOP srozuměna a že je v celém rozsahu akceptuje.
- 3) Aktuálně platné znění všeobecných obchodních podmínek je zveřejněno vždy na oficiální internetové stránce Dodavatele www.vandemoortele.cz.

II) Vymezení pojmů

- 1) **Zboží** je specifikované a nabízené v Katalogu Dodavatele, označené názvem a kódem.
- 2) **Katalogem** je konkrétní seznam Zboží v elektronické podobě, přístupný na oficiální internetové adrese Dodavatele www.vandemoortele.cz. Katalog je platný okamžikem zveřejnění na uvedené internetové adrese, a to do doby jeho zrušení nebo zveřejnění nového s pozdějším datem. Zveřejněním nového Katalogu se automaticky ruší ten předchozí. K aktualizaci Katalogu dochází průběžně po celý rok. Katalog je vydáván také v tištěné podobě, o který je možno Dodavatele požádat.
- 3) **Dodavatel** využívá služeb logistické firmy jakožto subdodavatele, který jedná jeho jménem.
- 4) **Zákazníkem** je osoba, která registrací získala Zákaznické číslo Dodavatele a která v souladu s těmito VOP objedná u Dodavatele Zboží.
- 5) **Objednávka** je jednostranný právní úkon Zákazníka, kterým Zákazník objednává u Dodavatele Zboží a která je vystavena v souladu s čl. V) těchto VOP.
- 6) **Dodací místo** je adresa určená Zákazníkem při jeho registraci, jako místo k předání a převzetí Zboží, která je na území České republiky s minimálně 8 hodinovou provozní dobou a kde je možnost předání zboží z nákladního automobilu.
- 7) **Rozvozový plán** určuje dny pro dodávku objednaného Zboží Zákazníkem, dle jeho Dodacího místa, které mu Dodavatel stanoví.
- 8) **Dodací list** je dokument, na základě kterého je potvrzeno řádné předání a převzetí objednaného Zboží mezi Dodavatelem a Zákazníkem. Dále obsahuje náležitosti daňového dokladu, vyčísleného odebraného sortimentu co do smluvní ceny (nebylo-li domluveno jinak) a do množství.
- 9) **Faktura** je dokument, na základě kterého je vyčísleno skutečně předané a převzaté Zboží mezi Dodavatelem a Zákazníkem. Dále obsahuje náležitosti daňového dokladu vyčísleného odebraného sortimentu co do smluvní ceny i do množství. Je zasílána poštou vždy dodatečně a to nejpozději do 14 dnů od předání a převzetí zboží.
- 10) **Ceník** je aktuálně platný přehled cen Zboží, který stanoví závazně sjednané ceny mezi Dodavatelem a Zákazníkem za plnění Dodavatele.

- 11) **Reklamací** se rozumí písemný právní úkon Zákazníka směřující k uplatnění práv z odpovědnosti za vady nebo ze záruky za jakost Zboží, učiněný v souladu s reklamačními podmínkami specifikovanými v čl. IX těchto VOP.

III) Smlouva

- 1) Smluvní vztah mezi Zákazníkem a Dodavatelem v souvislosti s plněním Dodavatele realizovaným v souvislosti s dodávkou Zboží vzniká:
 - a) přijetím Objednávky Zákazníka, ke kterému dochází buď písemnou akceptací po vystavení Objednávky a/nebo okamžikem splnění Objednávky nebo její části ze strany Dodavatele,
 - b) uzavřením samostatné kupní smlouvy, která specifikuje dodací podmínky dodávek Zboží mezi Zákazníkem a Dodavatelem, na základě které dochází k dílčímu plnění podle dílčích Objednávek Zákazníka, které byly akceptovány (přijaty) Dodavatelem způsobem uvedeným v odst. 1) písm. a) tohoto článku.
- 2) V případě, že je dále v těchto VOP odkaz na „Smlouvu“, myslí se tím jakýkoli dokument, který Smlouvu tvoří nebo je její součástí, jako je Objednávka, nedílná příloha, Ceník, VOP apod.

IV) Registrace zákazníka

- 1) Na základě kontaktu Dodavatele Zákazník vyplní zákaznickou kartu, která obsahuje tyto náležitosti:
 - a) obchodní jméno (uvedené v živnostenském listu/ obchodním rejstříku),
 - b) fakturační (poštovní) adresa (ulice, číslo popisné, město, PSČ),
 - c) DIČ, IČO,
 - d) kontaktní jméno (telefon, fax, e-mail, popř. číslo bankovního spojení),
 - e) kontaktní jméno osoby zodpovědné za platby a účetnictví (telefon, e-mail),
 - f) název Dodacího místa,
 - g) dodací adresa (ulice, číslo popisné, město, PSČ),
 - h) kontaktní jména a telefonní čísla Dodacích míst,
 - i) otevírací dobu, popř. způsob zásobování,
 - j) kontaktní jméno osoby zodpovědné za objednávky – internetové (telefon, e-mail),
 - k) zákazník se zavazuje při podpisu této smlouvy přiložit Dodavateli fotokopie výpisu z obchodního rejstříku nebo živnostenského listu, osvědčení o přihlášení k placení daně z přidané hodnoty a platnou smlouvu o založení běžného účtu,
 - l) podmínkou registrace Zákazníka je schválení těchto VOP (viz příloha VOP), které je nutné zaslat potvrzené poštou, nebo faxem na příslušná kontaktní místa Dodavatele specifikovaná v čl. X) těchto VOP.
- 2) Na základě registrace obdrží Zákazník zákaznické číslo a to nejdéle do 3 pracovních dnů, které je specifické pro každé Dodací místo a které je povinen uvádět u každé objednávky.

V) Objednávka Zboží

- 1) Zákazník je oprávněn vystavit Dodavateli Objednávku na Zboží nabízené v Katalogu, a to buď písemně (faxem, e-mailem, prostřednictvím e-shopu na uveřejněných internetových stránkách, formou stálých objednávek), telefonicky či prostřednictvím záznamové služby.

- 2) Objednávku lze doručit Dodavateli v pracovní dny mezi 7:30 a 12:00 hod. a to den před stanoveným závozem. Objednávky doručené Dodavateli mimo zde uvedenou pracovní dobu se považují za doručené v 7:30 hodin nejbližšího pracovního dne.
- 3) Objednávka musí obsahovat nejméně tyto údaje, nedohodnou-li se strany jinak:
 - a) Zákaznické číslo stanovené Dodavatelem,
 - b) jméno a příjmení osoby oprávněné jednat jménem/za Zákazníka v souvislosti s Objednávkou a jeho kontaktní údaje (telefon, fax či e-mail),
 - c) druh objednávaného Zboží a jeho množství,
 - d) označení Zboží podle kódu v Katalogu,
 - e) adresu určenou k předání a převzetí Zboží (Dodací místo), které je v souladu s Rozvozovým plánem Dodavatele,
 - f) požadovaný termín dodání dle rozvozového plánu, v jiném případě nejbližší závozový den Zákazníka.
- 4) Vystavená Objednávka je pro Zákazníka závazná do okamžiku požadovaného termínu plnění, který je v souladu s těmito VOP nebo který byl jinak vzájemně dohodnut.
- 5) Objednávku, která není vystavena v souladu s těmi VOP, případně s jinými dokumenty tvořícími Smlouvu, je Dodavatel oprávněn odmítnout nebo vrátit Zákazníkovi k doplnění a poskytnout mu k tomu přiměřenou časovou lhůtu. Její marné uplynutí má za následek, že se na Objednávku hledí, jako by nebyla nikdy doručena.
- 6) Dodavatel je oprávněn nepřijmout Objednávku, pokud Zákazník nemá ke dni vystavení Objednávky vyrovnány veškeré splatné závazky vůči Dodavateli.
- 7) V případě, že Dodavatel nemá ve lhůtě požadované Zákazníkem k dispozici potřebné množství objednaného Zboží, oznámí to písemně nebo telefonicky Zákazníkovi, zařadí ho jako čekatele na objednané Zboží a vede jeho Objednávku v evidenci rezervací, ledaže Zákazník Objednávku (její část) po tomto oznámení zruší. Nedojde-li ke splnění takové Objednávky nejpozději do 20 (dvaceti) pracovních dnů, považuje se taková Objednávka za zrušenou a hledí se na ni, jako by nebyla učiněna.

VI) Místo dodání a převzetí Zboží

- 1) Zboží je dodáváno na Dodací místo(a) specifikované Zákaznickým číslem. K řádnému plnění Objednávky ze strany Dodavatele dochází okamžikem předání a převzetí Zboží mezi Dodavatelem a Zákazníkem na adrese Dodacího místa, potvrzeném na Dodacím listu.
- 2) Zákazník je povinen objednané Zboží převzít a při převzetí dodávku řádně prohlédnout a zkontrolovat. Převzetí Zboží stvrdí Zákazník podpisem a razítkem na Dodacím listu, čímž stvrzuje zejména shodu v množství a druhu přebíraného Zboží s údaji uvedenými v Dodacím listu. Zákazník zajistí, že potvrzení na Dodacím listu bude obsahovat řádné označení Zákazníka a uvedení jména a příjmení osoby, která převzetí potvrzuje. Zákazník je odpovědný zato, že osoba přebírající Zboží je k tomu oprávněna.
- 3) Zákazník oznámí Dodavateli předem seznam osob oprávněných k převzetí Zboží v Dodacím místě, nejčastěji uvedením na Objednávce nebo v jakémkoli dokumentu tvořícím Smlouvu. Nebudou-li takové osoby Zákazníkem oznámeny, nebo nebude-li taková osoba v okamžiku doručení Zboží při předávání přítomna, pak bude Dodavatel považovat za osobu oprávněnou k převzetí Zboží osobu, která zpravidla převzetí za Zákazníka potvrzuje, nebo osobu, která v daném případě v provozovně Zákazníka vykonává funkci, se kterou je přejímání dodávek

spojeno. Pokud Zákazník připustí, aby přejímání Zboží uskutečňovaly za něj i jiné osoby, než zde uvedené, nemůže se v důsledku toho dovolávat neplatnosti Smlouvy nebo se zbavit odpovědnosti za plnění svých povinností podle Smlouvy.

- 4) V případě, že po dodání dojde k jakýmkoli pochybnostem o dodávce z důvodu nejasného nebo nepřesného označení Zákazníka na Dodacích listech, považuje se dodávka Zboží za řádně splněnou a Zákazníkem převzatou, ledaže Zákazník prokáže, že Dodavatel musel vědět, že k dodání došlo v rozporu s příslušnou Objednávkou.
- 5) Zákazník je povinen bezodkladně písemně informovat Dodavatele o změnách Dodacích míst určených k převzetí Zboží. Do té doby je dodávka Zboží řádně splněna jejich dodáním na původní Dodací místa a Dodavatel neodpovídá za případné prodlení nebo škody způsobené v souvislosti s takovým dodáním Zboží.
- 6) Okamžikem převzetí Zboží doloženým Dodacím listem dochází k přechodu nebezpečí škody na věci, způsobené zejména špatným skladováním nebo manipulací se Zbožím, na Zákazníka.

VII) Další podmínky dodání

- 1) Dodavatel prohlašuje, že veškeré Zboží nabízené Dodavatelem v Katalogu splňují deklarovanou hmotnost dle nabídkového listu a jakost odpovídající závazným normám platným v ČR.
- 2) Zboží nabízené Dodavatelem v Katalogu je určeno pro prodej na území České republiky a Zákazník není oprávněn je bez předchozího písemného souhlasu Dodavatele z ČR exportovat do jiných zemí.
- 3) Zákazník je povinen poskytovat Dodavateli potřebnou součinnost tak, aby Dodavatel mohl řádně a včasné plnit povinnosti dle Smlouvy, zejména je Zákazník povinen na žádost Dodavatele předat všechny potřebné informace, podklady, specifikace, vysvětlení a upřesnění svých požadavků nutných k dodání objednaného Zboží. Dodavatel je povinen si potřebnou součinnost v případě potřeby včas vyžádat a upozornit na ni Zákazníka. O dobu prodlení Zákazníka s poskytnutím potřebné součinnosti v souvislosti s dodávkou Zboží se prodlužuje termín dodání stanovený dle Smlouvy pro dodávku takovýchto Zboží.
- 4) Dodavatel je oprávněn použít pro plnění svých závazků podle Smlouvy subdodavatele. V takovém případě platí, že Dodavatel odpovídá za poskytnuté plnění tak, jakoby plnil sám.
- 5) Dodavatel je oprávněn ukončit nebo přerušit dodávku jakéhokoli Zboží nabízeného v Katalogu i v době platnosti takového Katalogu, pokud o tom předem zveřejní informaci na své oficiální internetové adrese www.vandemoortele.cz, nebo jiným způsobem.
- 6) K Dodávce, která splní podmínku objednání minimálně tří kordonů mrazeného zboží, či chlazeného zboží v hodnotě 500Kč bez DPH, nebude účtováno dopravné. V opačném případě bude účtován poplatek za dopravu, který činí 150 Kč bez DPH.

VIII) Cena a platební podmínky

- 1) Cena za Zboží poskytnuté Dodavatelem na základě Objednávky Zákazníka je stanovena dle Ceníku dohodnutého mezi oběma stranami.
- 2) Vystavením Objednávky se Zákazník zavazuje k úhradě ceny za objednané Zboží.

- 3) Zákazník svým podpisem na těchto VOP nebo na jakémkoli jiném dokumentu tvořícím Smlouvu potvrzuje, že souhlasí s cenami za Zboží podle Dodavatelem předloženého návrhu platného Ceníku, není-li mezi nimi písemně dohodnut Ceník jiný.
- 4) V případě, kdy mají smluvní strany mezi sebou uzavřenu kupní smlouvu ve smyslu čl. III)1)b) těchto VOP má Dodavatel právo Ceník upravovat. O změnách Ceníku se Dodavatel zavazuje informovat Zákazníka předem. Nový Ceník nahrazuje ke dni své platnosti ten předchozí a stává se součástí Smlouvy.
- 5) Cena za dodané Zboží bude uhrazena hotově dle Dodacího listu a Zákazníkovi je vystaven příjmový pokladní doklad nebo na základě Faktury, která je zasílána poštou na předem dohodnutou fakturační adresu. Faktura vystavená Dodavatelem je platební a daňový doklad, který obsahuje veškeré náležitosti stanovené pro takovýto doklad příslušnými právními předpisy.
- 6) V případě prvních třech dodávek realizovaných pro Zákazníka je Dodavatel oprávněn požadovat na Zákazníkovi platbu v hotovosti oproti předání Zboží. Stejně tak tomu bude i v případě, pokud bude Zákazník v prodlení s úhradou jakékoli splatné pohledávky Dodavatele.
- 7) V případě platby bankovním převodem poukazuje Zákazník finanční obnos na bankovní účet Dodavatele, aby v den splatnosti Faktury tj. daňového dokladu, vystaveného na základě potvrzeného Dodacího listu, byla připsána úhrada na bankovní účet Dodavatele. Splátnost Faktury ode dne vystavení je stanovena dohodou.
- 8) Zákazník je povinen v zájmu jednoznačné identifikace plateb v případě bezhotovostní úhrady Faktury uvádět variabilní symbol uvedený Dodavatelem na Faktuře.
- 9) V případě prodlení Zákazníka s úhradou splatné pohledávky Dodavatele, vyúčtované Zákazníkovi v souladu se Smlouvou, bude Zákazník povinen uhradit Dodavateli smluvní úrok z prodlení ve výši 0,05 % z dlužné částky za každý den prodlení, přičemž za den úhrady se považuje den připsání peněžních prostředků na účet Dodavatele.
- 10) Vlastnické právo ke Zboží přechází na Zákazníka až po úplném zaplacení Zboží.

IX) Práva z odpovědnosti za vady a záruky za jakost

- 1) Nároky Zákazníka a závazky Dodavatele v souvislosti s vadami Zboží a zárukou za jakost jsou omezeny na ty, které jsou výslovně uvedené v tomto článku.
- 2) Dodavatel odpovídá za množství, hmotnost a kvalitu poskytovaného Zboží.
- 3) Dodavatel poskytuje na veškeré Zboží záruční dobu v délce uvedené na jednotlivých obalech/kartonech Zboží.
- 4) Práva z odpovědnosti za vady a ze záruky za jakost uplatňuje Zákazník u Dodavatele reklamací, kterou musí učinit včas, tj. bez odkladu poté, co vadu zjistí.
- 5) Vadami zjevnými při převzetí (dále jen „zjevné vady“) se rozumí:
 - a) vada v množství Zboží, kterou je rozpor mezi množstvím uvedeným na Dodacím listu a množstvím skutečně převzatým, včetně záměn položek,
 - b) teplota Zboží, která neodpovídá jeho povaze,
 - c) vada kvality Zboží, kterou Zákazník zjistil bezprostředně při převzetí Zboží.
- 6) Rozpor mezi množstvím Zboží dodaného a objednaného se nepovažuje za vadu, pokud se nejedná o rozpor v množství ve smyslu odst. 5) tohoto článku. V tomto případě se plnění Dodavatele považuje za dílčí.

- 7) Řádným převzetím zboží se rozumí otevření jednotlivých kartonů a provedení kontroly Zboží Zákazníkem a to do množství a kvality výrobků.
- 8) Vadami skrytými jsou jiné vady než vady zjevné, tedy vady, které v okamžiku převzetí Zboží nesporně existovaly, avšak Zákazník je nemohl zjistit při převzetí.
- 9) Pro uplatnění práv z odpovědnosti za vady je Zákazník povinen
 - a) doručit Dodavateli reklamaci nejpozději do 10 (deseti) dnů od předání a převzetí Zboží, a to písemně (poštou, kurýrem, faxem, elektronicky) na příslušná kontaktní místa Dodavatele specifikovaná v čl. X) těchto VOP.
 - b) pro možnost posouzení reklamací v průběhu celého reklamačního procesu udržet Zboží v prvotním stavu, který byl při zjištění vady a zároveň při požadované teplotě dle povahy Zboží, to vše v souladu s hygienickými podmínkami.
- 10) Obsahem sdělení o reklamaci musí být:
 - a) označení Zákazníka resp. jeho Zákaznické číslo a kontaktní údaje,
 - b) název a kód Zboží dle Katalogu Dodavatele,
 - c) množství vadného/chybějícího Zboží,
 - d) popis vady nebo způsobu, kterým se vada projevuje a to včetně fotodokumentace,
 - e) trvanlivost zboží včetně kódu výroby uvedeném na kartonu (LOT kód ve formátu: AAA 9999)
 - f) uvedení osoby oprávněné jednat v této věci za Zákazníka,
 - g) datum převzetí reklamovaného Zboží a číslo příslušného Dodacího listu,
 - h) u písemné reklamací datum a podpis Zákazníka.
- 11) Reklamaci, kterou Dodavatel uzná jako oprávněnou, vyřídí v nejbližším možném termínu, nejpozději do 30 (třiceti) pracovních dnů řádného uplatnění reklamací. Uznáním reklamací ze strany Dodavatele je také poskytnutí nového plnění. Dodavatel neuznává reklamací, která nebyla Zákazníkem uplatněna včas.
- 12) Reklamaci vyřizuje Dodavatel vždy s ohledem na povahu vady.
- 13) Pokud Dodavatel poskytne Zákazníkovi na základě jeho reklamací nové plnění a teprve poté vyjdou najevo skutečnosti, pro které reklamací neměla být uznána, provede Dodavatel dodatečné vyúčtování ceny nového plnění.
- 14) Dodavatel není odpovědný za následující vady Zboží:
 - a) vady obalu Zboží, které nebyly uplatněny při předání a převzetí Zboží,
 - b) vady způsobené mechanickým poškozením Zboží ze strany Zákazníka nebo třetí osobou,
 - c) vady v jakosti, způsobené nesprávným skladováním Zákazníka, které může způsobit slepení, deformaci či jiné znehodnocení výrobků,
 - d) vady, na které byl Zákazník předem upozorněn,
 - e) vady, na něž byla Zákazníkovi poskytnuta sleva,
- 15) Uplatnění reklamací neopravňuje Zákazníka k neuhrazení ceny za Zboží.

X) Kontaktní místa

- 1) Kontaktními poštovními adresami Zákazníka, jsou adresy, které uvedl při registraci u Dodavatele a které jsou shodné s Výpisem z Obchodního rejstříku.
- 2) Kontaktní místa Dodavatele pro přijímání jakýchkoli oznámení a sdělení Zákazníka (zejména Objednávek, reklamací, atd.) jsou, není-li mezi stranami výslovně sjednáno jinak, následující:

Adresa sídla Dodavatele:

Vamix ČR, organizační složka, Bělohorská 95, 169 00 Praha 6 – Břevnov, Česká republika
IČO: 64937691, DIČ: CZ64937691
Tel: 224 390 959 - 60
Záznamník: 224 390 982
Fax: 224 390 965
E-mail: vamixcz@vandemoortele.com

Objednávky (telefonický příjem objednávek v pracovní dny: od 7:30 do 12:00):

Tel: 224 390 959 – 60
Záznamník: 224 390 982
Fax: 224 390 965
E-mail: objednavky@vandemoortele.com

Reklamační, zákaznické oddělení:

Bc. Martina Čamlíková
Tel: 224 390 951
E-mail: martina.camlikova@vandemoortele.com

Obchodní oddělení:

Ing. Vladimíra Nováková
Tel: 224 390 989
E-mail: vladimira.novakova@vandemoortele.com

Fakturace:

Zdeňka Šímová
Tel: 224 390 953
E-mail: zdenka.simova@vandemoortele.com

Finanční oddělení:

Jana Pšeničková
Tel: 224 390 974
E-mail: jana.psenickova@vandemoortele.com

- 3) Obě smluvní strany jsou kdykoli oprávněny změnit určené kontaktní adresy/osoby/čísla, avšak musí to nejprve s dostatečným předstihem písemně oznámit druhé straně.

XI) Doručování

- 1) Není-li výslovně pro jednotlivé případy stanovena ve Smlouvě konkrétní forma určitého právního úkonu, oznámení nebo sdělení (dále jen „Oznámení“), musí mít veškerá Oznámení dle Smlouvy písemnou podobu a musí být doručena druhé straně poštou, kurýrem, faxem nebo elektronicky na příslušné kontaktní místo specifikované v čl. X) těchto VOP.
- 2) Oznámení jsou považována za doručená:
 - a) u doručení poštou druhým pracovním dnem následujícím po odeslání zásilky na příslušnou kontaktní adresu adresáta, není-li doloženo dřívější doručení,

- b) u doručení faxem okamžikem, kdy faxový přístroj odesílajícího vytiskne potvrzení o odeslání faxu na příslušné faxové číslo adresáta, pokud se tak stane v pracovní dny mezi 7:30 a 17:00 hod., v opačném případě v 7:30 hod. prvního následujícího pracovního dne,
- c) u doručení elektronicky okamžikem odeslání elektronické zprávy na příslušnou emailovou adresu adresáta, pokud se tak stane v pracovní dny mezi 7:30 a 17:00 hod., v opačném případě v 7:30 hod. prvního následujícího pracovního dne, a pokud doručení zprávy bude odesílateli elektronicky potvrzeno (vyjma doručení Objednávky).

XII) Důvěrné informace

- 1) Při jednání o uzavření Smlouvy, jakož i v rámci plnění Smlouvy si mohou smluvní strany úmyslně či opominutím vzájemně poskytnout informace, které budou obchodním tajemstvím poskytující strany nebo budou považovány poskytující stranou za důvěrné (dále jen „Důvěrné informace“).
- 2) Za Důvěrné informace se považují:
 - a) ujednání Smlouvy uzavřené mezi Zákazníkem a Dodavatelem, vyjma ujednání obsažených v oficiálně vydaných dokumentech Dodavatele tvořících Smlouvu, jako jsou tyto VOP; a dále
 - b) veškeré informace, které jsou anebo by mohly být součástí obchodního tajemství, zejména obchodní nebo marketingové plány, nabídky včetně cenových, jakékoli návrhy smlouvy, dohody nebo jiná ujednání s třetími stranami, informace o výsledcích hospodaření, o vztazích s obchodními partnery, pokud byly tyto v době jejich sdělení zjevně označeny v písemné podobě za „důvěrné“; byly-li poskytnuty ústně a tak i označeny jako důvěrné, je třeba, aby je předávající smluvní strana v písemné formě znovu zjevně označila jako informace „důvěrné“, a to nejpozději do 10 (deseti) dnů jejich zpřístupnění ústní formou.
- 3) Přijímající smluvní strana je povinna zachovávat o Důvěrných informacích mlčenlivost a použít je pouze k účelu, pro který byly předávající smluvní stranou poskytnuty, a zavázat k tomuto i všechny své zaměstnance či jiné osoby, které mají k Důvěrným informacím přístup.
- 4) Pokud jsou Důvěrné informace poskytovány v písemné podobě anebo ve formě textových souborů na počítačových médiích, je předávající smluvní strana povinna upozornit přijímající smluvní stranu na důvěrnost takového materiálu jejím vyznačením alespoň na titulní stránce.
- 5) Závazek mlčenlivosti dle tohoto článku nemá vliv na plnění případné zákonné povinnosti sdělit informace vyžádané oprávněnými státními či správními orgány a jinými oprávněnými subjekty.
- 6) Závazek mlčenlivosti dle tohoto článku trvá i po ukončení Smlouvy do doby, než budou příslušné Důvěrné informace zveřejněny poskytující stranou nebo třetí osobou.

XIII) Trvání a ukončení Smlouvy

- 1) Smlouva se uzavírá s účinností ode dne jejího uzavření, není-li sjednáno jinak.
- 2) Smlouva je uzavřena na dobu neurčitou s výpovědní lhůtou 2 měsíce. Ukončení platnosti musí být sděleno druhé straně písemně, včetně způsobu vyrovnání závazků. K ukončení Smlouvy může dojít:
 - a) na základě dohody stran o ukončení Smlouvy, nebo

- b) písemnou výpovědí kterékoli ze smluvních stran bez udání důvodu s výpovědní lhůtou 2 (dva) měsíce, která počne běžet prvním dnem měsíce následujícího po doručení výpovědi druhé straně, není-li mezi stranami sjednáno ve Smlouvě jinak, nebo
 - c) v důsledku odstoupení Smlouvy z důvodů a způsobem podle odst. 3) tohoto článku, není-li mezi stranami sjednáno ve Smlouvě jinak.
- 3) Odstoupení od Smlouvy je možné výhradně z důvodů uvedených v tomto odstavci 3), není-li mezi stranami sjednáno jinak ve Smlouvě, a to na základě písemného oznámení doručeného druhé straně s uvedením důvodu odstoupení a s účinky odstoupení k okamžiku doručení takového oznámení druhé straně. Důvody pro odstoupení jsou následující:
- a) každá ze smluvních stran je oprávněna odstoupit Smlouvy v případě, že druhá strana vstoupila do likvidace, byla na ní zavedena nucená správa, bylo u ní zahájeno a probíhá insolvenční řízení, byl u ní zamítnut návrh na zahájení insolvenčního řízení pro nedostatek majetku, nebo byl u ní zahájen výkon rozhodnutí (exekuce),
 - b) Zákazník je dále oprávněn odstoupit Smlouvy také z důvodu podstatného porušení Smlouvy ze strany Dodavatele, za které se považuje opakované neplnění povinností Dodavatele podle Smlouvy, které Dodavatel nenapraví ani ve lhůtě 30 (třiceti) dnů doručení písemné výzvy s upozorněním na takové neplnění.
 - c) Zákazník je dále oprávněn odstoupit také dílčí Objednávky vystavené na základě kupní smlouvy uzavřené ve smyslu čl. III)1)b) těchto VOP, a to v případě, že Zboží dodaná Dodavatelem podle Smlouvy má současně nejméně 3 (tři) vady, nebo se shodná vada, která byla Dodavatelem opravována, vyskytne potřetí.
 - d) Dodavatel je oprávněn odstoupit od Smlouvy také z důvodu podstatného porušení Smlouvy ze strany Zákazníka, za které se považuje:
 - (i) prodlení s úhradou splatné pohledávky vyúčtované Dodavatelem Zákazníkovi podle Smlouvy, které trvá déle, než 14 (čtrnáct) dní, nebo
 - (ii) opakované prodlení s úhradou splatné pohledávky vyúčtované Dodavatelem Zákazníkovi podle Smlouvy, nebo
 - (iii) export Zboží zakoupených Zákazníkem Dodavatele na základě Smlouvy bez předchozího písemného souhlasu Dodavatele, nebo
 - (iv) jiné podstatné porušení povinností Zákazníka stanovených mu Smlouvou.
 - e) odstoupením smlouvy zanikají všechna práva a povinnosti stran ze Smlouvy, vyjma:
 - (i) těch, která vzhledem k jejich povaze mají trvat i po ukončení Smlouvy, zejména práva a povinnosti obsažená v ujednáních o náhradě škody a smluvních pokutách, a
 - (ii) povinnosti Zákazníka k úhradě ceny za skutečně poskytnuté Zboží.
 - f) k okamžiku účinků odstoupení Smlouvy:
 - (i) zanikají vystavené Objednávky (nebo jejich část) na dodávky Zboží, které nebyly k tomuto okamžiku dodány; ve vztahu ke Zboží, které byly k tomuto okamžiku dodány, ale nebyly uhrazeny, zůstává Smlouva v platnosti a Zákazník je povinen za takové Zboží Dodavateli zaplatit sjednanou cenu, neoznámí-li Dodavatel Zákazníkovi, že požaduje namísto úhrady takových Zboží jejich vrácení;
 - (ii) zanikají vystavené Objednávky (nebo jejich část) na dodávky Služeb, které nebyly k tomuto okamžiku poskytnuty, nedohodnou-li se strany jinak,
 - (iii) mají strany právo vyúčtovat smluvní pokuty, jsou-li ve Smlouvě, jako jsou tyto VOP sjednány a vznikla-li povinnost dotčené strany k jejich úhradě.

- 4) Veškerá Oznámení týkající se zániku Smlouvy musí být doručena poštou formou doporučeného dopisu na příslušnou kontaktní adresu druhé strany a považují se za doručené okamžikem jejich dodání prostřednictvím pošty. Za doručené se považuje i Oznámení, jehož převzetí bylo adresátem odmítnuto, které nebylo vyzvednuto v úložní době, nebo které se vrátilo jako nedoručitelné, a doručení pak nastává ke dni, kdy se odesílatel o takové skutečnosti dozvěděl.

XIV) Další a závěrečná ujednání

- 1) Každá ze stran má povinnost bez prodlení informovat druhou stranu o všech skutečnostech neuvedených ve Smlouvě, které mohou mít vliv na plnění závazků ze Smlouvy.
- 2) Zákazník není oprávněn převádět svá práva a povinnosti dle Smlouvy, ať již z části nebo jako celek, bez předchozího písemného souhlasu Dodavatele. Dodavatel se zavazuje, že takový souhlas nebude bezdůvodně odepřen.
- 3) Dodavatel považuje veškeré osobní údaje poskytnuté Zákazníky v souvislosti se Smlouvou za přísně důvěrné a prohlašuje, že s nimi nakládá v souladu se zákonem č. 101/2000Sb., o ochraně osobních údajů, a zpracovává pouze takové osobní údaje, které jsou dostupné z veřejně přístupných datových souborů.
- 4) Smlouva je uzavřena podle právního řádu České republiky, v režimu zák. č. 513/1991 Sb., obchodní zákoník. Veškeré záležitosti, které nejsou výslovně upravené v těchto VOP, se budou řídit příslušnými právními předpisy České republiky.
- 5) Všeobecné obchodní podmínky Dodavatele platí ode dne jejich vydání na oficiální internetové stránce Dodavatele www.vandemoortele.com do jejich zrušení nebo vydání nových podmínek s pozdějším datem a nabývají účinnosti druhým dnem po takovém zveřejnění. Novější znění všeobecných obchodních podmínek ruší podmínky vydané dříve. Právní vztahy mezi Zákazníkem a Dodavatelem se posuzují vždy podle ustanovení všeobecných obchodních podmínek platných v době uzavření příslušné Smlouvy.
- 6) Tyto všeobecné obchodní podmínky platí podpůrně i v případě, kdy Dodavatel sjedná se svým Zákazníkem zvláštní podmínky pro nekatalogové zboží. V případě odchýlných písemných ujednání platí přednostně ustanovení zvláštních podmínek.
- 7) Veškeré změny a doplňky Smlouvy, která byla mezi stranami sjednána písemně, musí být učiněny také v písemné formě a musí být podepsány oprávněnými osobami Zákazníka a Dodavatele.
- 8) V případě, že kterékoliv ustanovení Smlouvy bude shledáno neplatné, v rozporu s právními předpisy nebo nevynutitelné, nebude tím jakkoliv dotčena ani ovlivněna účinnost nebo vynutitelnost ostatních ustanovení.
- 9) Vztahy touto smlouvou neupravené se řídí příslušnými ustanoveními Zák.č.513/1991Sb. Obchodního zákoníku ve znění pozdějších předpisů.

V Praze, dne 23.března 2010

č. odběratele (vyplní dodavatel):

311

PŘÍLOHA K VOP A REGISTRACI ZÁKAZNÍKA

VYJÁDŘENÍ SE SOUHLASEM S VOP

Svým podpisem potvrzuji, že souhlasím se Všeobecnými obchodními podmínkami (VOP)
pro nákup a dodávky zboží spol. VAMIX ČR, org.sl.

V dne.....

.....
razítko a podpis odběratele

.....
jméno a příjmení zodpovědné osoby

(vypište hůlkovým písmem)

.....
zkontroloval

(vyplní dodavatel)